

বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২শাখা

বিষয়: সমরিত এপিএ'র ঘানাসিক প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক অবহিতকরণ

গত ১৭ জানুয়ারি ২০২২ তারিখে বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের ফিডব্যাক ‘সমরিত এপিএ’র ঘানাসিক প্রতিবেদন’ এর ওপর ফিডব্যাক প্রদান করা হয়। উক্ত ফিডব্যাক প্রদান অনুষ্ঠানে সিনিয়র সচিব সমরিত এপিএ পর্যালোচনা করেন। বাণিজ্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন অনুবিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়িত এপিএভুক্ত কার্যক্রমের ওপর নিম্নোক্ত ফিডব্যাক প্রদান করা হলো:

২০২১-২২ অর্থবছরের বর্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সংক্রান্ত তথ্য:

- ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে দাখিলের জন্য পত্র দেয়া হয়।
- সকল অনুবিভাগ যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল করে
- তবে রপ্তানি অনুবিভাগ, WTO Cell ও আইআইটি অনুবিভাগ হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদনে তথ্য ঘাটতি ছিল।

২০২১-২২ অর্থবছরের ই-গভর্নান্স কর্মপরিকল্পনার ঘানাসিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্য:

- ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ৫ জানুয়ারি ২০২১ তারিখের মধ্যে দাখিলের জন্য পত্র দেয়া হয়
- সকল অনুবিভাগ যথাসময়ে প্রতিবেদন দাখিল করে
- ১.২ ক্রমিকের কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য প্রশাসন অনুবিভাগ ও ১.৩ ক্রমিকের কার্যক্রম যথাসময়ে বাস্তবায়নের জন্য রপ্তানি অনুবিভাগ-কে অনুরোধ করা হলো।

এফটিএ অনুবিভাগ :

- প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জন যথাযথভাবে প্রদর্শন করা হয়েছে
- প্রতিটি প্রমাণক যথাযথভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে এবং সমন্বয়কারী কর্মকর্তার স্বাক্ষরে সামারি শিট দাখিল করা হয়েছে। সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তার স্বাক্ষরে সামারি শিট দাখিলের অনুরোধ করা হলো।
- কোন অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হয়নি।

রপ্তানি অনুবিভাগ:

- ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত ফরম্যাটে দাখিল করা হয়নি।
- প্রাথমিকভাবে কোন সামারি শিট দাখিল করা হয়নি।
- প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জন না থাকলেও তথ্য প্রদর্শন করা হয়েছে।
- অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হয়েছে।
- প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে শাখা কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ অর্জন সংক্রান্ত প্রমাণক দাখিল করার অনুরোধ করা হলো।
- কোন কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জন না থাকলে বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণের প্রয়োজন নেই।

ডল্লিউটিও সেল:

- প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জন যথাযথভাবে প্রদর্শন করা হয়েছে।
- প্রতিটি প্রমাণক যথাযথভাবে চিহ্নিত করা হয়েছে।
- তবে প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জন সংক্রান্ত প্রমাণক দাখিল করার অনুরোধ করা হলো।

আইআইটি অনুবিভাগ:

- প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জন প্রদর্শন করা হয়েছে।
- কোন প্রমাণক চিহ্নিত করা হয়নি।
- অর্জন নেই এমন কার্যক্রম পর্যালোচনা না করার অনুরোধ করা হলো।
- প্রতিটি কার্যক্রমের বিপরীতে অর্জন সংক্রান্ত প্রমাণক দাখিল করার অনুরোধ করা হলো।

ডিটিও অনুবিভাগ:

- ডিটিও অনুবিভাগের ২টি কার্যক্রমের ১টিতে অর্জন আছে, তবে প্রমাণক হিসেবে অপ্রয়োজনীয় কাগজপত্র দাখিল করা হয়েছে, শুধুমাত্র অর্জন সংক্রান্ত প্রমাণক দাখিলের অনুরোধ করা হলো।
- কোম্পানী আইন সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রায় অর্জন নেই

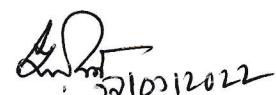
পরিকল্পনা অনুবিভাগ:

- পরিকল্পনা অনুবিভাগের ৪টি কার্যক্রমের বিপরীতে ২টিতে অর্জন আছে।
- কোন প্রমাণক দাখিল করা হয়নি।

প্রশাসন অনুবিভাগ:

- প্রশাসন অনুবিভাগের ৩টি কার্যক্রমের বিপরীতে ২টিতে অর্জন হয়েছে।

০২। উল্লিখিত ফিডব্যাক অবলোকনপূর্বক কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১১/১০/২০২২
(খন্দকার সাদিয়া আরাফিন)
উপসচিব
ফোন: ৯৫৪৯১৫৯
E-mail: admn2@mincom.gov.bd

স্মারক নম্বর ২৬.০০.০০০০.০৮৭.০৫.০০৫.২১.৬০৫

তারিখ: ১৯ জানুয়ারি ২০২২

১. অতিরিক্ত সচিব (রপ্তানি/ডিটিও/প্রশাসন/আইআইটি/ডিলিউটিও সেল/ পরিকল্পনা/ এফটিএ), বাণিজ্য মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।